

**«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов
НП «СоюзДорЭнерго»**

Протокол № 2 от «25» ноября 2010 года

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
Некоммерческого партнерства
"Межрегиональное объединение организаций
энергетического обследования транспортного комплекса
"СоюзДорЭнерго"**

г. Москва, 2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства "Межрегиональное объединение организаций энергетического обследования транспортного комплекса "СоюзДорЭнерго" (далее по тексту – НП "СоюзДорЭнерго", Партнерство) устанавливают порядок осуществления Контрольной комиссией НП "СоюзДорЭнерго" (далее – Контрольная комиссия) контроля за деятельностью членов НП "СоюзДорЭнерго", в части соблюдения ими законодательства РФ, требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по энергоаудиту, а также требований стандартов и правил саморегулирования НП "СоюзДорЭнерго".

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами НП "СоюзДорЭнерго".

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольная комиссия осуществляет свои функции путем проверки предоставляемой членами НП "СоюзДорЭнерго" информации о своей деятельности в соответствии с документами НП "СоюзДорЭнерго" (постоянный мониторинг), а также путем проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по энергоаудиту, требований стандартов и правил саморегулирования НП "СоюзДорЭнерго" посредством проведения контрольных плановых и внеплановых проверок рабочими группами, состоящими из членов Контрольной комиссии. Состав каждой рабочей группы Контрольной комиссии не может быть менее двух человек.

2.2. Рабочая группа создается по приказу Председателя Контрольной комиссии, с указанием порядкового номера данной группы, руководителя и членов данной рабочей группы.

2.3. Контрольная комиссия вправе сформировать постоянно действующие рабочие группы по отдельным направлениям осуществляемых проверок.

2.4. Формами контроля, осуществляемого Контрольной комиссией, являются:

- постоянный мониторинг;
- плановые и внеплановые контрольные проверки деятельности членов НП "СоюзДорЭнерго";
- контроль, осуществляемый при приеме в члены НП "СоюзДорЭнерго".

2.5. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год продолжительностью не более одного месяца на основании утвержденного Советом НП "СоюзДорЭнерго" годового плана проверок.

2.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена НП "СоюзДорЭнерго" могут являться решение Президента НП "СоюзДорЭнерго" или Совета Партнерства НП "СоюзДорЭнерго".

2.7. Проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии с приказом Председателя Контрольной комиссии, который издается в день получения соответствующего решения и не позднее 3 (трех) дней до дня начала внеплановой контрольной проверки.

2.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат факты, подлежащие проверке в соответствии с решением Президента НП "СоюзДорЭнерго" или Совета Партнерства НП "СоюзДорЭнерго".

2.9. Проведение плановых проверок членов НП "СоюзДорЭнерго" осуществляется по приказу Председателя Контрольной комиссии, который издается не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня начала плановой проверки.

2.10. В приказе Председателя Контрольной комиссии указывается наименование проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго", основание проверки, сроки проведения проверки и состав рабочей группы, осуществляющей проверку.

2.11. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" не менее чем за 2 (два) дня до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, по телефону или адресам, указанным в реестре членов НП "СоюзДорЭнерго".

2.12. Уведомление о предстоящей плановой контрольной проверке доводится до проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" не менее чем за 5 (пять) дней до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, по телефону или адресам, указанным в реестре членов НП "СоюзДорЭнерго".

2.13. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате приказа Председателя Контрольной комиссии о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе рабочей группы, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.14. Проверка может осуществляться:

1) с выездом членов комиссии по месту нахождения проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" в том числе, по месту нахождения филиалов и представительств;

2) с выездом членов комиссии на строительный, производственный или иной объект проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго";

3) с приглашением в Контрольную комиссию НП "СоюзДорЭнерго" ответственного представителя проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" с документами, указанными в уведомлении о предстоящей проверке.

2.15. Проверка проводится комиссией в полном составе, указанном в приказе Председателя Контрольной комиссии о проведении проверки.

2.16. Плановая контрольная проверка проводится не более 15

(пятнадцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой контрольной проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более чем на пятнадцать дней.

2.17. Внеплановая контрольная проверка проводится не более десяти дней с момента начала проверки и не может быть продлена. В случае если в соответствующем решении Президента НП "СоюзДорЭнерго" или Председателя Совета Партнерства НП "СоюзДорЭнерго" указан меньший срок проведения внеплановой контрольной проверки, такая проверка должна быть проведена в указанный в соответствующем решении или запросе срок.

2.18. Руководитель юридического лица – члена НП "СоюзДорЭнерго", физическое лицо или индивидуальный предприниматель – член НП "СоюзДорЭнерго" сам лично участвует в проверке или издает внутренний акт о назначении лица (лиц), ответственных и полномочных действовать от имени проверяемого члена Партнерства при проведении проверки.

2.19. Перед началом проведения проверки члены комиссии обязаны представиться руководителю или ответственному представителю члена НП "СоюзДорЭнерго", предъявить удостоверения членов Контрольной комиссии НП "СоюзДорЭнерго", и ознакомить его с приказом Председателя Контрольной комиссии о проведении проверки.

2.20. Член НП "СоюзДорЭнерго" обязан предоставить для проведения проверки всю необходимую информацию по запросу Контрольной комиссии, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Указанные запросы о представлении информации подписываются Председателем Контрольной комиссии НП "СоюзДорЭнерго".

2.21. По результатам проверки комиссией составляется акт. Акт проверки с указанием конкретных нарушений оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившими проверку, и ответственным представителем проверяемого с указанием его должности и фамилии. Копии подписей в акте не допускаются.

2.22. В случае несогласия проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.

2.23. В случае если ответственный представитель проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, в акте записывается причина отсутствия подписи представителя члена НП "СоюзДорЭнерго" и заверяется подписями всех членов комиссии.

2.24. В случае отсутствия проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов НП "СоюзДорЭнерго", все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

2.25. Заключение комиссии по результатам проверки заносится в акт. Оба экземпляра акта сшиваются и подписываются членами комиссии.

2.26. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются

члену НП "СоюзДорЭнерго", в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. Указанное уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки.

2.27. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляются на рассмотрение Председателю Контрольной комиссии. Председатель Контрольной комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения рабочей группы, осуществлявшей проверку, а также пояснения члена НП "СоюзДорЭнерго", в отношении которого она осуществлялась, дает ей оценку и принимает одно из следующих решений:

2.27.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" подписывает акт проверки и направляет акт проверки и материалы проверки в течение трех дней после подписания акта Президенту НП "СоюзДорЭнерго" для приобщения к делу члена НП "СоюзДорЭнерго";

2.27.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена НП "СоюзДорЭнерго" в течение 3 (трех) дней после подписания акта проверки членами комиссии составляет и заносит в акт рекомендацию Контрольной комиссии, подписывает и направляет акт проверки, содержащий заключение по проверке и рекомендацию Контрольной комиссии, а также иные материалы проверки в Дисциплинарную комиссию НП "СоюзДорЭнерго".

2.28. При проведении внеплановой контрольной проверки, проводящейся на основании решения Президента НП "СоюзДорЭнерго" или Совета Партнерства НП "СоюзДорЭнерго", Председатель Контрольной комиссии одновременно с действиями, перечисленными в пункте 2.27. настоящих Правил, извещает о результатах проверки соответственно Президента НП "СоюзДорЭнерго" или Председателя Совета Партнерства НП "СоюзДорЭнерго".

2.29. Об итогах плановых и внеплановых контрольных проверок Контрольная комиссия ежемесячно в рабочем порядке докладывает Президенту НП "СоюзДорЭнерго", а также составляет ежеквартальные отчеты и представляет их на утверждение в Совет Партнерства НП "СоюзДорЭнерго".

2.30. Началом проведения проверки является вынесение Председателем Контрольной комиссии приказа о проведении проверки. Окончанием проведения проверки является подписание Председателем Контрольной комиссии акта проверки.

3. АКТ ПРОВЕРКИ

3.1. Форма акта проверки утверждается Президентом Партнерства.

3.2. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и место составления Акта проверки;
- 2) дату и номер приказа Председателя Контрольной комиссии о проведении проверки;
- 3) основание принятия решения о проведении проверки;
- 4) полное наименование организации - члена НП "СоюзДорЭнерго" или фамилия, имя, отчество физического лица и индивидуального предпринимателя – члена НП "СоюзДорЭнерго", в отношении которого проводится проверка, а также реестровый номер такого члена НП "СоюзДорЭнерго" в Партнерстве;
- 5) сроки и место проведения проверки;
- 6) перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 8) выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена НП "СоюзДорЭнерго" требований законодательства РФ, действующих технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования, установленных в НП "СоюзДорЭнерго", требований к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по энергоаудиту;
- 9) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- 10) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена НП "СоюзДорЭнерго", физического лица и индивидуального предпринимателя – члена НП "СоюзДорЭнерго" или их ответственных представителей;
- 11) заключение комиссии и рекомендации Контрольной комиссии по результатам проверки.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами НП "СоюзДорЭнерго" в соответствии с внутренними нормативными документами НП "СоюзДорЭнерго".

4.2. Проведение в соответствии с настоящими Правилами плановых контрольных проверок в пределах Москвы и Московской области, внеплановых контрольных проверок в пределах города Москвы, а также контроль при приеме в члены НП "СоюзДорЭнерго" осуществляется за счет средств НП "СоюзДорЭнерго".

4.3. Проведение в соответствии с настоящими Правилами внеплановых контрольных проверок за пределами города Москвы осуществляется за счет средств НП "СоюзДорЭнерго" с последующей компенсацией расходов по проведению указанных проверок соответствующим членом НП "СоюзДорЭнерго". Указанная компенсация приобщается к регулярному

членскому взносу, уплачиваемому этим членом в НП "СоюзДорЭнерго".

4.4. К расходам, подлежащим компенсации в соответствии с пунктом 4.3. настоящих правил, относятся только следующие расходы:

- 1) проезд от места нахождения НП "СоюзДорЭнерго" до места проведения проверки и обратно;
- 2) проживание в месте проведения проверки;
- 3) питание в месте проведения проверки в пределах суточных расходов;
- 4) пользование услугами связи в служебных целях в течение срока проведения проверки;
- 5) пользование техническими средствами, в том числе офисной техникой, в служебных целях в течение проведения проверки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены Контрольной комиссии и иные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами НП "СоюзДорЭнерго".

5.2. Члены НП "СоюзДорЭнерго" имеют право подавать жалобы на действия любых членов Контрольной комиссии и Контрольной комиссии в целом. Указанные жалобы подаются по месту нахождения Президента НП "СоюзДорЭнерго" на его имя и рассматриваются в порядке, установленном документами НП "СоюзДорЭнерго".

5.3. НП "СоюзДорЭнерго" несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с Уставом НП "СоюзДорЭнерго" и законодательством Российской Федерации.

Президент
СРО НП «СоюзДорЭнерго»



Л.А. Хвоинский